Klauzula informacyjna dla pracowników

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej RODO – informujemy, że:

1. Administrator Danych Osobowych

1.1. Administratorem Danych Osobowych jest firma Ubezpieczenia Piechaczek Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, z siedzibą przy ul. Władysława Łokietka 32-33/48, 66-400 Gorzów Wielkopolski, o numerze KRS: 0000683660, NIP: 5993165601, REGON: 081112894, dalej jako „Administrator Danych".

1.2. W sprawach związanych z danymi osobowymi prosimy o kontakt z Administratorem Danych Osobowych, drogą elektroniczną pod adresem mail: rodo@ubezpieczenia-piechaczek.pl

1.3. Ubezpieczenia Piechaczek Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, informuje, że jest Administratorem Danych wyłącznie wobec pracowników w ramach wykonywania obowiązków służbowych, w zakresie jakim reguluje to umowa między Ubezpieczenia Piechaczek Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością a Pracownikiem.

1.4. Wszelkie dane osobowe przetwarzane na rzecz Towarzystw Ubezpieczeniowych (dalej TU), z którymi współpracuje firma Ubezpieczenia Piechaczek Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, podlegają odrębnym regulacjom prawnym oraz innym procedurom ochrony danych stosowanych w poszczególnych TU, w oparciu o stosowne umowy świadczenia usług agencyjnych wykonywanych na rzecz TU (w tym szczególnie w formule umowy OFWCA - Osoba Fizyczna Wykonująca Czynności Agencyjne), które są w tym zakresie odrębnymi Administratorami Danych Osobowych wobec współpracujących z TU osób.

2. Cele przetwarzania oraz podstawy prawne przetwarzania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celach:

2.1. zawarcia i realizacji umowy o pracę – wynikających z kodeksu pracy i niezbędnych do wykonania umowy, której Pani/Pan jest Stroną – przez okres wskazany w przepisach prawa (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. b RODO „zawarcie i wykonanie umowy", art. 6 ust. 1 lit. c RODO „obowiązek prawny" w związku z przepisami kodeksu pracy, art. 6 ust. 1 lit. f RODO „prawnie uzasadniony interes administratora"),

2.2. realizacji zadań wynikających z umowy o pracę w systemach teleinformatycznych administratora, Serwer pocztowy, Microsoft Office – przez czas trwania stosunku pracy, jak też po jego zakończeniu przez czas dochodzenia ewentualnych roszczeń *(podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. b RODO„ zawarcie i wykonanie umowy", art. 6 ust. 1 lit. f RODO „prawnie uzasadniony interes administratora").*

2.3. *organizacji pracy* – przez czas trwania stosunku pracy do korzystania z numerów telefonu, adresu e-mail, zdjęcia osobowego do organizacji pracy oraz na podstawie zgody do korzystania zdjęć w ramach korespondencji mailowej *(podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. b RODO„ zawarcie i wykonanie umowy", art. 6 ust. 1 lit. f RODO „prawnie uzasadniony interes administratora" oraz "Zgoda wyrażona dobrowolnie"),*

2.4. realizacji świadczeń – wynikających z Regulaminu Gospodarowania ZFŚS – przez czas trwania stosunku pracy, jak też po jego zakończeniu przez okres wynikający z przepisów prawa *(podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. c „obowiązek prawny", art. 9 ust. 2 lit. b RODO „wykonanie obowiązków prawa pracy,*

zabezpieczenia społecznego i ochronysocjalnej"),

2.5. tworzenia zestawień, analiz, statystyk na potrzeby zewnętrzne i wewnętrzne, np. raportowanie do GUS, raportowanie dla celów wewnętrznych pracodawcy oraz dla celów przez okres trwania stosunku pracy oraz 5 lat po jego zakończeniu *(podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. c „obowiązek prawny", art. 6 ust. 1 lit. f RODO „prawnie uzasadniony interes administratora"),*

2.6. marketingowych np. promowania i sprzedaży produktów – przez czas trwania stosunku pracy, jak też po jego zakończeniu do czasu wycofania zgody *(podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. a RODO „zgoda", art. 6 ust. 1 lit. f RODO „prawnie uzasadniony interes administratora"),*

2.7. realizacji szkoleń, autoryzacji i certyfikacji – przez czas trwania i obowiązywania szkolenia, autoryzacji i certyfikacji, czas trwania roszczeń oraz po ich wygaśnięciu przez okres zdefiniowany w przepisach prawa *(podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. f RODO „prawnie uzasadniony interes administratora"),*

2.8. ustalenia lub dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed takimi roszczeniami przez administratora – przez okres wskazany w przepisach prawa dla przedawnienia się poszczególnego rodzaju roszczeń oraz po jego wygaśnięciu przez okres, wskazany w przepisach prawa. *(podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. b RODO„ zawarcie i wykonanie umowy", art. 6 ust. 1 lit. f RODO „prawnie uzasadniony interes administratora"),*

2.9. *udostępnienia sprzętu specjalistycznego, odzieży ochronnej, sprzętu biurowego i samochodów – przez czas trwania stosunku pracy oraz przez okres dochodzenia ewentualnych roszczeń (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. b RODO „zawarcie i wykonanie umowy", art. 6 ust. 1 lit. c RODO „obowiązek prawny" w związku z przepisami kodeksu pracy),*

3. Okres przechowywania danych osobowych

3.1. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny dla ich przetwarzania oraz przez czas nie dłuższy niż wynikający z odrębnych przepisów.

3.2. Okres przechowywania danych osobowych zawartych w dokumentacji pracowniczej dla celów archiwalnych zgodnie z przepisami kodeksu pracy przez okres 10 lub 50 lat, licząc od dnia ustania zatrudnienia.

4. Odbiorcy danych inni niż Administrator Danych Osobowych

4.1. Twoje dane osobowe mogą zostać udostępnione podmiotom współpracującym, na mocy stosownych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych, w tym szczególnie; naszym partnerom, czyli firmom, z którymi współpracujemy łącząc produkty lub usługi. Do Twoich danych mogą też mieć dostęp nasi podwykonawcy (podmioty przetwarzające), np. firmy szkoleniowe, księgowe, prawnicze, informatyczne.

4.2. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane na zlecenie administratora, podmiotom przetwarzającym dane w imieniu Administratora Danych, uczestniczącym w wykonywaniu czynności:

a. wspierających Administratora Danych w zakresie wykonania i realizacji umowy,
b. obsługujących lub udostępniających systemy i narzędzia teleinformatyczne oraz hostingowe,
c. Organom, uprawnionym do otrzymania Pani/Pana danych na podstawie przepisów prawa.

5. Transfer danych do państw spoza EOG:

5.1. Przechowywanie danych osobowych na serwerach sieciowych mogą skutkować transferem tych danych do państw trzecich znajdujących się poza Europejskim Obszarem Gospodarczym, ale jest to niezbędne do prawidłowego wykonania umowy o świadczenie usług zawartej w interesie osoby,

której dane dotyczą, między Administratorem a inną osobą fizyczną lub prawną.

5.2. Dane Osobowe przekazywane na międzynarodowe serwery będą podlegały anonimizacji i szyfrowaniu. Wszelkie standardy bezpieczeństwa będą realizowane zgodnie z wytycznymi zawartymi w Standardowych Klauzulach Umownych ustanowionych przez Komisję Europejską (https://ec.europa.eu/commission/presscorner/detail/en/ip_21_2847)

6. Uprawnienia wynikające z RODO w zakresie przetwarzanych danych

6.1. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres wskazany w przepisach prawa zgodnie z obowiązującymi przepisami, a w przypadku danych podanych fakultatywnie – do czasu wycofania Pani/Pana zgody.

6.2. Zakres każdego z tych praw oraz sytuacje, w których można z nich skorzystać, wynikają z przepisów prawa. To, z którego prawa Pani/Pan może skorzystać zależeć będzie m.in. od podstawy prawnej przetwarzania Pani/Pana danych oraz celu ich przetwarzania.

6.3. W każdej chwili przysługuje Ci prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Twoich danych opisanych powyżej. Przestaniemy przetwarzać Twoje dane w tych celach, chyba że będziemy w stanie wykazać, że w stosunku do Twoich danych istnieją dla nas ważne prawnie uzasadnione podstawy, które są nadrzędne wobec Twoich interesów, praw i wolności lub Twoje dane będą nam niezbędne do ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

6.4. Ma Pani / Pan prawo:

- żądać od Administratora wglądu do Pani/a danych, a także otrzymania ich kopii (art. 15 RODO);
- żądać od Administratora sprostowania lub poprawienia danych (art. 16 RODO);
- żądać od Administratora usunięcia danych (art. 17 RODO);
- żądać od Administratora ograniczenia przetwarzania (18 RODO);
- wniesienia skargi w związku z przetwarzaniem przez Administratora Pani/Pana danych osobowych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych